**Договор**

**об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Общеобразовательное частное учреждение "Частная школа "ЛИВИНГСТОН"**, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 05 сентября 2017 г. № 77199, выданной Министерством образования Московской области, свидетельства о государственной аккредитации от 10 ноября 2021 г. №4651, выданного Министерством образования Московской области, именуемая в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Койдан Олеси Борисовны, действующей на основании Устава, и

**Гражданин РФ ФИО**, паспорт гражданина РФ ДАННЫЕ ПАСПОРТА, проживающий по адресу: АДРЕС ПО ПРОПИСКЕ, именуемый в дальнейшим **«Заказчик»**, являющийся законным представителем (родителем) своего ребенка ФИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**,** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ года рождения (свидетельство о рождении ДАННЫЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ), именуемой в дальнейшем **«Обучающийся»**, совместно именуемые Стороны,

в интересах Обучающегося в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г. №706, Уставом Общеобразовательного частного учреждения «Частная школа «ЛИВИНГСТОН», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Школа обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить организацию и проведение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации Обучающегося по образовательной программе **начального общего образования, соответствующей \_\_\_-му классу,** в соответствии с учебным планом Школы.

1.2. Аттестация проводится в соответствии с Положением по организации промежуточной аттестации граждан, получающих образование в форме семейного образования ООЧУ «Частная школа «ЛИВИНГСТОН» №01-35-4/9 от 31.05.2021 г. (далее «Положение об аттестации»).

**2. Обязательства сторон**

**2.1**. **Школа:**

2.1.1. Зачисляет Обучающегося в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной и / или итоговой аттестации на срок действия настоящего договора.

2.1.2. Организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме (с учетом ФГОС) по всем предметам Учебного плана Школы в периоды, установленные Приказом «О прохождении экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации», в соответствии с Положением об аттестации.

Периодичность аттестации – 1 раз в год.

2.1.3. Проводит аттестацию в дистанционной форме.

При дистанционной сдаче промежуточной аттестации материалы всех проверочных работ различных предметов Учебного плана Школы размещаются на сайте Школы. За 10 (десять) дней до начала срока промежуточной аттестации Родители / законные представители Обучающегося получают пароли доступа к Системе аттестации и расписание ее прохождения. Проверка работ, заполнение протоколов экзаменов производится в течение 10 (десяти) дней со дня проведения работы. По завершении промежуточной аттестации составляется справка с ее результатами, которая хранится в Личном деле Обучающегося. Школа оставляет за собой право применять материалы для промежуточной аттестации, используя и другие официально разрешенные ресурсы.

2.1.4. Принимает заявления на апелляцию по результатам промежуточной аттестации и направляет их в Конфликтую комиссию для дальнейшего рассмотрения в соответствии с «Положением о конфликтной комиссии».

2.1.5. Переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.6. Обеспечивает в установленном порядке аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

2.1.7. Организует подготовительную работу к государственной итоговой аттестации Обучающегося (сбор заявлений на экзамены, ведение базы в РЦОИ), в соответствии с действующими федеральными и региональным нормативными правовыми актами в сфере образования.

2.1.8. Выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня.

2.1.9. По желанию Представителя предоставляет возможность пользоваться библиотечным фондом Школы в части художественной, религиозной учебно-методической литературы по возможности Школы, а именно: если очно обучающиеся полностью обеспечены необходимыми пособиями и литературой и библиотека располагает резервным фондом.

2.1.10. Проводит консультации по порядку проведения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации Обучающегося, а также дополнительные платные консультации педагогов по отдельным предметам по заявке Заказчика.

**2.2. Представитель:**

2.2.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций Обучающихся, получающих образование в семье, утвержденному директором Школы.

2.2.2. Соблюдать Устав Школы, правила и нормы, установленные локальными актами Школы в части, касающейся прав и обязанностей Представителя Обучающегося.

2.2.3. Бережно относиться к пособиям и материалам библиотечного фонда Школы. В случае порчи или утери чего-либо из фондов библиотеки Представитель обязан компенсировать испорченное или утерянное пособие или книгу.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Школа несет ответственность за качество проведения промежуточной и проведение подготовительных мероприятий к государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках ФГОС общего образования соответствующего уровня.

**4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

**5. Порядок расторжения договора**

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Школы; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Школы; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Школы.

**6. Стоимость услуг**

6.1. За оказание услуг по настоящему договору Школой взимается плата в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7.2. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |  | **ЗАКАЗЧИК:** |
| **Общеобразовательное частное учреждение "Частная школа "ЛИВИНГСТОН"**  **Юридический адрес**: Московская область, городской округ Мытищи, село Троицкое, д.69  **Место нахождения Школы**: Московская область, городской округ Мытищи, село Троицкое, ул. Мытищинская, д.24А  **ОГРН** 1035005504137 **ИНН** 5029046624 КПП 502901001  Р/с 40703810502540000033 в ОАО «АЛЬФА-БАНК» БИК 044525593, к/с 30101810200000000593  **Тел**: 8-985-485-55-15 |  | **Гражданин РФ ФИО РОДИТЕЛЯ**    Паспорт гражданина  **Адрес регистрации**:  **Адрес проживания**:  Тел.: |
|  |  |  |
|  |  |  |

Директор Койдан О.Б.