

ПРИНЯТ

Решением Педагогического совета
ООЧУ "Частная школа "Максима"
протокол № 1 от 31.09.2021
секретарь Педагогического совета
Григорова



УТВЕРЖДАЮ
Директор ООЧУ
"Частная школа "Максима"
О.Б. Койдан
Приказ № 010/27 от 01.09.21

ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого-педагогической службе школы
ООЧУ "Частная школа "Максима"**

*Троицкое
2021*

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности психолого-педагогической службы школы (далее - Служба).
2. Психолого-педагогическая служба – это совет специалистов по анализу и решению дидактических, педагогических, психологических проблем учеников.
3. Работа Службы включает в себя помощь детям и подросткам, всем участникам и субъектам воспитательно-образовательного процесса в школе. Основанием для начала занятий с ребенком является заключение психологов, педагогов, медицинских работников, обращения родителей обучающихся (лиц, их заменяющих) и самих обучающихся.
4. Служба оказывает содействие формированию развивающего образа жизни обучающихся, развитию их индивидуальности на всех этапах непрерывного образования, творческих способностей, созданию у обучающихся позитивной мотивации к обучению, а также определению психологических причин нарушения личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений.
5. В своей деятельности Служба руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, ФГОС, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, уставом и локальными актами школы (в том числе правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями образовательного учреждения), настоящим положением.
6. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья учащихся. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

II. Цели и задачи службы.

Целями Службы являются:

1. Содействие администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.
2. Содействие в приобретении обучающимися образовательного учреждения психологических знаний, умений и навыков, необходимых для всестороннего развития и самопознания.
3. Оказание помощи обучающимся образовательного учреждения в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.
4. Содействие повышению психолого-педагогической компетентности, психологической культуры педагогов, родителей и учащихся.
5. Создание условий для своевременной коррекции в сопровождении индивидуального развития учащихся с различными проблемами (в т.ч., с проблемами речи, профилактика и устранение дисграфии и дислексии).

6. Обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития.
7. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

Задачами Службы являются:

1. Проведение занятий с обучающимися согласно разработанным Программам.
2. Психологический анализ социальной ситуации развития в образовательном учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию.
4. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально - психологического климата в образовательном учреждении.
5. Психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся.
6. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в развитии обучающихся.
7. Содействие распространению и внедрению в практику образовательных учреждений достижений в области отечественной и зарубежной психологии.
8. Содействие в обеспечении деятельности педагогических работников образовательных учреждений научно-методическими материалами и разработками в области психологии.
9. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности.

III. Основные направления деятельности Службы.

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

- *психологическое просвещение* - формирование у обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и руководителя образовательного учреждения потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения, обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности.
- *психологическая профилактика* — предупреждение возникновения явлений дезадаптации у обучающихся в образовательном учреждении, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.
- *психологическая диагностика* - психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в

обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся образовательного учреждения.

- *психологическая коррекция* - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, логопедов, врачей, социальных педагогов и других специалистов.

- *консультативная деятельность* - оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

Основные направления деятельности ППС.

Диагностическое направление

В данном направлении служба ориентируется на:

углубленное изучение ребенка на протяжении всего периода обучения в школе выявление индивидуальных особенностей, в воспитании и обучении.

Диагностическая работа с детьми проводится в групповой и индивидуальной форме.

Специалисты ППС осуществляют:

- проведение диагностического обследования детей с целью определения хода их психологического развития;
- изучение особенностей детей и социальной ситуации их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения,
- помощь в профессиональном и личностном самоопределении.

Профилактическое направление

Задачи данного направления заключаются в создании условий для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности.

Развивающее и коррекционное направление

Данное направление предполагает активное воздействие всех специалистов ППС на процесс формирования личности и индивидуальности ребенка.

Планы и программы развивающей и коррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, определенных в ходе диагностики, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

Консультативное и просветительское направление

Консультативное и просветительское направление осуществляется специалистами ППС со всеми категориями образовательного процесса: учащимися, родителями, педагогами и администрацией школы. При этом специалисты ППС осуществляют:

- проведение индивидуального и группового консультирования учащихся по проблемам учения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и личным проблемам;
 - обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;
 - оказание психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.
- проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами по вопросам разработки и реализации программ обучения и воспитания;

- консультирование администрации школы по проблемам обучения детей, организации школьной жизни, планирования учебно-воспитательных мероприятий на основании психологических и возрастных особенностей детей;
- консультирование и просвещение родителей по формированию ответственного отношения родителей к проблемам школьного обучения и развития ребенка.

IV. Содержание работы психолого-педагогической службы.

1. Изучение психологических особенностей обучающихся.
2. Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении обучающихся и оказание им психологической поддержки.
3. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения.
4. Составление психолого-педагогических заключений с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.
5. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и оказание различного вида психологической помощи (психокоррекционной, консультативной).
6. Участие в разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности.
7. Осуществление психологической поддержки «одарённых» обучающихся, содействие их поиску и развитию.
8. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).
9. Ведение документации по установленной форме и использование её по назначению.

V. Обязанности и права сотрудника психолого-педагогической службы.

Сотрудник ППС обязан:

- руководствоваться соответствующими нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность ППС.
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.
- знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребёнку или его окружающим.
- оказывать помощь администрации и педагогическому коллективу в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, в рамках своих должностных полномочий.
- по запросам администрации подготавливать необходимые материалы, участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей.
- выполнять распоряжения администрации школы, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической этикой.

Сотрудник ППС имеет право:

- определять приоритетные направления работы с учётом конкретных условий школы.
- формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.
- отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы, определённым настоящим Положением.
- знакомиться со школьной документацией, обращаться с запросами в медицинские учреждения.
- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.
- обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребёнка.
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- ставить перед администрацией школы вопросы, связанные совершенствованием учебно-воспитательного процесса.
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

VI. Документация ППС.

1. Документация Службы сопровождения включает:

- перспективный годовой план работы;
- годовой отчет (аналитический и статистический);
- социальный паспорт школы;
- графики работы специалистов, циклограммы их работы;
- рабочие программы специалистов Службы и другая служебная документация, которая ведется специалистами Службы согласно должностным инструкциям;
- документация психолого-педагогического консилиума;
- заявление родителей на оказание психолого-педагогического сопровождения;
- копии заключений ПМПК;
- копии свидетельства об инвалидности, ИПР.

2. Планы работы на год, графики работы специалистов согласовываются с руководителем Службы сопровождения и утверждаются директором школы.
3. Документы, относящиеся к деятельности Службы, хранятся у руководителя Службы и/или специалистов.
4. В целях повышения качества взаимодействия специалисты Службы имеют равные права доступа к рабочей документации при соблюдении принципа обязательной конфиденциальности данных.