ПРИНЯТ
Решением Педагогического совета
ООЧУ "Частная школа "Максима"
протокол № 5 от 31.05.2021 г.
секретарь Педагогического совета
_____ С.П. Безолюк

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООЧУ
"Частная школа "Максима"
_____ О.Б. Койдан
Приказ №01-08/123 от 06.05.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации промежуточной аттестации граждан, получающих образование в форме семейного образования
ООЧУ «Частная школа «Максима»
№ 01-35-4/9

Троицкое,
2021

Положение
по организации промежуточной аттестации граждан, получающих образование в форме семейного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЭ "Об образовании в Российской Федерации»" (далее – Федеральный закон), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.14 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
1.2. В соответствии с частью 2 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» начальное общее, основное общее, среднее общее образование может быть получено в форме семейного образования.
1.3. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (часть 3 статьи 34 Федерального закона).
1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.
1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный стандарт (часть 5 статьи 17 Федерального закона).
1.6. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования в ООЧУ «Частная школа «МАКСИМА» (далее - школа).

2. Организация семейного образования

2.1 Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка (часть 4 статьи 63 Федерального закона).
2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.
2.3. В соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона по решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
2.4. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
2.5. При выборе семейной формы образования родителям (законным представителям) следует обратиться к директору школы с заявлением об отчислении из школы и о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю школы не позднее, чем за 3 месяца до государственной итоговой аттестации.
2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Отдел образования по месту регистрации, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (часть 5 статьи 63 Федерального закона).
2.7. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации между совершеннолетними, обучающимися или родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося и Школой заключается договор по форме согласно Приложению №5 к Положению.
2.8. Зачисление в школу лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.14 г №32.

3. Организация и проведение аттестации обучающихся

3.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно (часть 3 статьи 34 Федерального закона).
3.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (пункт 9 части 1 статьи 33 Федерального закона).
3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна необходимо подать заявление директору школы (часть 1 статьи 53 Федерального закона):
-совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно *Приложению № 1 к* Положению.
Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации с 1 сентября по 15 апреля.
3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:
- копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
-копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- копия свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представлений прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).
3.5.Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению №2* к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.
3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются по соглашению сторон в период:
для экстернов 1-9 классов
- 1 четверть - две последние недели четверти,
- 2 четверть - две последние недели четверти,
- 3 четверть - две последние недели четверти,
- 4 четверть - две последние недели четверти;
10-11 классы
-1 полугодие - две последние недели полугодия,
- II полугодие - две последние недели полугодия
Государственная итоговая аттестация - в соответствии со сроками, определяемыми Порядком проведения ГИА. Школа обеспечивает включение экстерна в региональную базу участников ГИА.

3.7. График прохождения промежуточной аттестации доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не позднее, чем за две недели до ее проведения.
3.8. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации. В этом случае могут быть изменены как сроки промежуточной аттестации, так и предъявляемый для аттестации объем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Экстерн вправе пройти промежуточную аттестацию один раз за весь курс основного общего или среднего общего образования.
3.9. В качестве результатов промежуточной аттестации экстерну могут быть зачтены отметки, полученные в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходили обучение, и указанные в справке об обучении (пункт 7 части 1 ст.34 Федерального Закона).
3.10 Обучающийся вправе обратиться за консультацией в пределах 1 учебного часа перед промежуточной аттестацией по каждому учебному предмету.
3.11. Формы промежуточной аттестации:

1 - 4 классы

Учебные предметы Формы аттестации	**Учебные предметы Формы аттестации**
Русский язык	Контрольное списывание (1, 2, 4 четверти) Диктант Проверочная работа (2 - 4 классы)
Литературное чтение	Контрольная техника чтения (1, 2, 4 четверти) Контрольная работа
Математика	Контрольный устный счет Контрольная работа
Окружающий мир	Контрольная работа
Технология	Тест Творческая работа в соответствии с темой учебной четверти
ИЗО	
Музыка	Тест Сообщение на выбранную тему (3-4 классы)
ОРКСЭ	Сообщение на выбранную тему (4 классы)
Английский язык	Тест Контрольная работа
Физическая культура	Сдача нормативов в соответствии с возрастной категорией и группой здоровья Сообщение на выбранную тему (3-4 классы)

5 - 9 классы

Учебные предметы Формы аттестации	**Учебные предметы Формы аттестации**
русский язык, математика, английский язык, биология, география, физика, природоведение, химия, информатика и ИКТ	Тесты Контрольные работы, реферат
история, обществознание, литература	Собеседование Зачет

музыка, ИЗО искусство и МХК, технология, ОБЖ,	Собеседование Зачет Реферат
Физическая культура	Сдача нормативов в соответствии с возрастной категорией и группой здоровья Собеседование Зачет Реферат

3.11.1 Выбор формы аттестации осуществляет учитель-предметник и доводит до сведения родителей.

3.12. Промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора школы. В состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов входят председатель комиссии - руководитель или его заместитель по учебной работе, учитель - предметник и член комиссии (ассистент) из числа педагогов школы.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (часть 2 статьи 58 Федерального закона).

3.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 Федерального закона).

3.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (часть 5 статьи 58 Федерального закона).

3.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

3.17. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.18. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах по форме согласно Приложению № 3, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии.

3.19 .Итоги промежуточной аттестации заносятся в классный журнал в сводную ведомость успеваемости и в личное дело обучающегося по итогам года, а также доводится до сведения родителей.

3.20. Об итогах прохождения промежуточной аттестации уведомляются родители (законные представители) в письменном виде.

3.21. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации. По решению Педагогического совета школы и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть оставлен на повторный курс обучения.

3.22. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.23. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.24. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению №4* к Положению.
3.25. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4. Права и обязанности обучающегося, получающего образование в семейной форме, и (или) родителя (законного представителя)

4.1. Обучающийся проходит промежуточную аттестацию в порядке и сроки, указанные в *Приложении 2.*
4.2. Обучающийся обязан освоить образовательную программу, в сроки, зафиксированные в графике прохождения промежуточной аттестации.
4.3. Родители (законные представители) обязаны:
- обеспечить освоение обучающимся образовательной программы в сроки зафиксированные в графике прохождения промежуточной аттестации в соответствии с *приложением 2;*
- обеспечить своевременное прохождение обучающимся промежуточной аттестации.
4.4. Родитель (законный представитель) имеет право:
- обучать самостоятельно;
- обратиться за методической и консультативной помощью в Школу;
- знакомиться с результатами промежуточной аттестации;
- присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний.
4.5.Обучающийся имеет право:
- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда учреждения;
- принимать участие в пробных репетиционных тестированиях по обязательным предметам и предметам по выбору для сдачи государственной итоговой аттестации;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, других внеклассных внеучебных мероприятиях, проводимых школой.

Приложение 1

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в ООЧУ «Частная школа «МАКСИМА» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору ООЧУ
«Частная школа «МАКСИМА»
О.Б. Койдан

от _____
Ф.И.О.полностью
Сведения о документе,
подтверждающем статус
законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
_____

_____

_____
телефон
_____

Заявление.

Прошу предоставить моему(ей) сыну (дочери))_____
(ФИО полностью)
возможность прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за

курс _____класса (по предмету(ам))_____

с _____по_____20 /20 учебного года на время прохождения

промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему (ей) сыну (дочери):_____
- принимать участие в централизованном тестировании.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации. Уставом ООЧУ «Частная школа «МАКСИМА», образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением по организации промежуточной аттестации граждан, получающих образование в форме семейного образования, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

Дата_____

Подпись_____

Приложение 2

ПРИКАЗ
«____»_____20 г №_____

О прохождении экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Осуществить_____
(Ф.И.О. экстерна)
с _____20___г .по_____20___г. . прохождение промежуточной

и (или) государственной итоговой аттестации за курс_____ класса (по предмету (ам))_____

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	**Форма проведения промежуточной аттестации**	**Сроки проведения промежуточной аттестации**

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	**Сроки проведения консультаций**	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе_____
(ФИО заместителя)
осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе_____

Директор ООЧУ «Частная школа «МАКСИМА» Койдан О.Б.

Приложение 3

Протокол промежуточной аттестации за курс _____обучающегося_____
(фамилия, имя)
класса_____

предмет	**Дата аттестации**	**учитель**	**оценка**	**Подпись учителя**

Заместитель директора по УВР_____(_____)
(подпись, расшифровка подписи)

«____»_____20__г.

С итогами промежуточной аттестации ознакомлен_____
(подпись, расшифровка подписи)

«____»_____20__г.

Приложение 4

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____
(фамилия, имя, отчество)

в_____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

_____

в_____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			

_____ _____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор ООЧУ «Частная школа «МАКСИМА» Койдан О.Б.

М.П.

«____»_____20___г.

Приложение 5

Договор
об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования

г. Москва «___» _____ 2021 года

Общеобразовательное частное учреждение "Частная школа "Максима", осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 05 сентября 2017 г. № 77199, выданной Министерством образования Московской области, свидетельства о государственной аккредитации от 04 декабря 2017 г. №4218, выданного Министерством образования Московской области, именуемая в дальнейшем **«Школа»**, в лице директора Койдан Олеси Борисовны, действующей на основании Устава, и

Гражданин РФ ФИО, паспорт гражданина РФ ДАННЫЕ ПАСПОРТА, проживающий по адресу: АДРЕС ПО ПРОПИСКЕ, именуемый в дальнейшим **«Заказчик»**, являющийся законным представителем (родителем) своего ребенка ФИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, «__»_____ года рождения (свидетельство о рождении ДАННЫЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ), именуемой в дальнейшем **«Обучающийся»**, совместно именуемые Стороны,

в интересах Обучающегося в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г. №706, Уставом Общеобразовательного частного учреждения «Частная школа «Максима», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Школа обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить организацию и проведение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации Обучающегося по образовательной программе **_____ общего образования, соответствующей _____ классу,** в соответствии с учебным планом Школы.

1.2. Аттестация проводится в соответствии с Положением по организации промежуточной аттестации граждан, получающих образование в форме семейного образования ООЧУ «Частная школа «МАКСИМА» №01-35-4/9 от 31.05.2021 г. (далее «Положение об аттестации»).

2. Обязательства сторон

2.1. Школа:

2.1.1. Зачисляет Обучающегося в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной и / или итоговой аттестации на срок действия настоящего договора.

2.1.2. Организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме (с учетом ФГОС) по всем предметам Учебного плана Школы в периоды, установленные Приказом «О прохождении экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации», в соответствии с Положением об аттестации.

Периодичность аттестации – 1 раз в год.

2.1.3. Проводит аттестацию в дистанционной форме.

При дистанционной сдаче промежуточной аттестации материалы всех проверочных работ различных предметов Учебного плана Школы размещаются на сайте Школы. За 10 (десять) дней до начала срока промежуточной аттестации Родители / законные представители Обучающегося получают пароли доступа к Системе аттестации и расписание ее прохождения. Проверка работ, заполнение протоколов экзаменов производится в течение 10 (десяти) дней со дня проведения работы. По завершении промежуточной аттестации составляется справка с ее результатами, которая хранится в Личном деле Обучающегося. Школа оставляет за собой право применять материалы для промежуточной аттестации, используя и другие официально разрешенные ресурсы.

2.1.4. Принимает заявления на апелляцию по результатам промежуточной аттестации и направляет их в Конфликтую комиссию для дальнейшего рассмотрения в соответствии с «Положением о конфликтной комиссии».
2.1.5. Переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке на основании результатов промежуточной аттестации.
2.1.6. Обеспечивает в установленном порядке аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.
2.1.7. Организует подготовительную работу к государственной итоговой аттестации Обучающегося (сбор заявлений на экзамены, ведение базы в РЦОИ), в соответствии с действующими федеральными и региональным нормативными правовыми актами в сфере образования.
2.1.8. Выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня.
2.1.9. По желанию Представителя предоставляет возможность пользоваться библиотечным фондом Школы в части художественной, религиозной учебно-методической литературы по возможности Школы, а именно: если очно обучающиеся полностью обеспечены необходимыми пособиями и литературой и библиотека располагает резервным фондом.
2.1.10. Проводит консультации по порядку проведения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации Обучающегося, а также дополнительные платные консультации педагогов по отдельным предметам по заявке Заказчика.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций Обучающихся, получающих образование в семье, утвержденному директором Школы.
2.2.2. Соблюдать Устав Школы, правила и нормы, установленные локальными актами Школы в части, касающейся прав и обязанностей Представителя Обучающегося.
2.2.3. Бережно относиться к пособиям и материалам библиотечного фонда Школы. В случае порчи или утери чего-либо из фондов библиотеки Представитель обязан компенсировать испорченное или утерянное пособие или книгу.

3. Ответственность сторон

3.1. Школа несет ответственность за качество проведения промежуточной и проведение подготовительных мероприятий к государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках ФГОС общего образования соответствующего уровня.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с ___ г. по ___ г. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Школы; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Школы; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Школы.

6. Стоимость услуг

6.1. За оказание услуг по настоящему договору Школой взимается плата в размере: _____ рублей.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7.2. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
Общеобразовательное частное учреждение "Частная школа "Максима" **Юридический адрес**: Московская область, городской округ Мытищи, село Троицкое, д.69 **Место нахождения Школы**: Московская область, городской округ Мытищи, село Троицкое, ул. Мытищинская, д.24А **ОГРН** 1035005504137 **ИНН** 5029046624 КПП 502901001 Р/с 40703810502540000033 в ОАО «АЛЬФА-БАНК» БИК 044525593, к/с 30101810200000000593 **Тел**: 8-985-485-55-15	**Гражданин РФ ФИО РОДИТЕЛЯ** Паспорт гражданина **Адрес регистрации**: **Адрес проживания**: Тел.:

Директор Койдан О.Б.