ПРИНЯТ
Решением Педагогического совета
ООЧУ "Частная школа "Максима"
протокол № 1 от 30.08.19
секретарь Педагогического совета
_____ П.М. Полевщикова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООЧУ
"Частная школа "Максима"
_____ О.Б. Койдан
Приказ № 1-ОД от 02.09.19

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле в

ООЧУ "Частная школа "Максима"

Троицкое
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле в ООЧУ «Частная школа «Максима» (далее – Положение; ОО) разработано в соответствии со следующим:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:
– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования,
утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
– Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта,
утвержденным приказом Минобразования от 05.03.2004 № 1089;
– федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобразования от 09.03.2004 № 1312;
– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;
– СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным постановлением главного санитарного врача от 29.12.2010 № 189.

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами ОО:
– Уставом ОО;
– Положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО);
– Положением о самообследовании;
– Основной общеобразовательной программой по уровням общего образования;
– Программой развития ОО;
– Положением о педагогическом совете.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в ООЧУ «Частная школа «Максима» регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели и задачи ВШК

2.1. Главной целью ВШК в ООЧУ «Частная школа «Максма» является создание условий для эффективного функционирования ОО, обеспечения ее конкурентоспособности.

2.2. Задачи ВШК:
– оптимизация структуры управления ОО;
– обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
– своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;

– создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:
– планомерности;
– обоснованности;
– полноты контрольно-оценочной информации;
– открытости;
– результативности;
– непрерывности.

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК:
– информационно-аналитическая;
– контрольно-диагностическая;
– корректив но-регулятивная;
– стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:
– соблюдение действующего законодательства;
– соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
– процесс и результаты реализации ООП;
– эффективность дополнительных образовательных услуг;
– качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.2.1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы ОО.

3.2.2. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3.3. Субъекты ВШК:
– руководитель образовательной организации и его заместители;
– должностные лица согласно должностным инструкциям;
– педагоги.

4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают *виды ВШК*:
– комплексный контроль;
– фронтальный контроль;
– тематический контроль.

4.2. *Формы ВШК:*
– классно-обобщающий;
– тематически-обобщающий;
– предметно-обобщающий;
– обзорный;
– персональный.

4.3. *Методы ВШК*
Экспертиза документов:
– локальных нормативных актов;
– программно-методической документации педагогических работников;
– учебной документации обучающихся;
– журнала успеваемости;
– журнала внеурочной деятельности/курсов (модулей);
Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:
– уроков;
– курсов внеурочной деятельности;
– внеурочных мероприятий.
Изучение мнений:
– индивидуальные беседы;
– анкетирование.
Диагностики/контрольные срезы:
– административные контрольные письменные работы;
– онлайн-тесты.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в ОО осуществляется:
– в соответствии с годовым планом работы ОО/планом ВШК;
– на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляют:
– в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
– при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем ОО;
– к участию в контроле могут привлекаться внешние эксперты из числа педагогической общественности региона.
Контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым заместителем руководителя по оценке качества и утверждаемым распорядительным актом руководителя ОО.

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического Доклада (презентация, выступление на педагогическом совете)

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:
– ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
– доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений:
– о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
– поощрении работников;
– привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
– иных решениях в пределах компетенции ОО.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает следующие организационно-распорядительные документы:
– распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
– план-задание на проведение оперативного контроля;
– итоговый документ: справку, аналитический доклад.

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.