

Утвержден Учредителем
Кондрахиной Ириной Ильдусовной

УТВЕРЖДЕН
с изменениями и дополнениями
Решением Учредителя
(Решение № 8 от 15.06.2017 г.)

УСТАВ
Общеобразовательного частного учреждения
«Частная школа «МАКСИМА»

Московская область, Мытищинский район,
СЕЛО ТРОИЦКОЕ
2017 г.

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеобразовательное частное учреждение Частная школа «Максима», именуемое в дальнейшем по тексту «Школа», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, общеобразовательным частным учреждением. Новая редакция утверждена в связи с приведением в соответствие Устава Школы с требованиями действующего законодательства.

1.2. Учредителем и собственником имущества Школы является Кондрахина Ирина Ильдусовна (далее - Учредитель). Школа создана Учредителем в целях реализации функции по организации предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Школа относится к следующему типу образовательных организаций: общеобразовательная организация.

СТАТЬЯ 2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ

2.1. Полное наименование: Общеобразовательное частное учреждение «Частная школа «МАКСИМА».

Сокращенное наименование на русском языке: ООЧУ "Частная школа "МАКСИМА".

2.2. Полное наименование Школы на английском языке: Private Educational Institution "Private School MAXIMA"

Сокращенное наименование на английском языке: Private School MAXIMA.

2.3. Место нахождения Школы: Российская Федерация, Московская область, ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МЫТИЩИ, СЕЛО ТРОИЦКОЕ.

СТАТЬЯ 3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

3.1. Школа является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации. Правовое положение Школы определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.1.1. Школа действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Школы.

3.2. Школа имеет обособленное имущество, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

- 3.3. Школа имеет самостоятельный баланс, открывает расчетные, валютные и другие счета в банках и иных финансово-кредитных учреждениях как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.
- 3.4. Школа, при условии выполнения требований, установленных законодательством Российской Федерации, самостоятельно определяет содержание образования, формы и методы ведения образовательного процесса.
- 3.5. Школа может создавать свои филиалы и представительства в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством страны создания представительства или филиала.
- 3.6. Школа вправе вступать в объединения юридических лиц (ассоциации, союзы) и участвовать в их деятельности. Участие Школы в юридических лицах и (или) создание Школой юридических лиц (в том числе совместно с другими лицами) допускается при условии, что такое участие (создание) способствует достижению целей деятельности Школы, установленных в настоящем Уставе.
- 3.7. Школа несет ответственность по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.
- 3.8. При недостаточности у Школы денежных средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Школа имеет круглую печать с указанием своего полного наименования на русском языке. Печать Школы может также содержать наименование Школы на английском языке.
- 3.10. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 3.11. Школа строит свою деятельность в тесном взаимодействии с российскими и зарубежными образовательными и научными предприятиями, организациями и учреждениями.
- 3.12. Школа не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность на условиях, указанных в Уставе.

СТАТЬЯ 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

- 4.1. Управление в Школе осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Высшим постоянно действующим органом управления Школой является Учредитель.
- 4.3. Коллегиальными органами управления Школой являются:
- 4.3.1. Конференция работников Школы;
- 4.3.2. Педагогический совет.
- 4.4. Единоличным постоянно действующим исполнительным органом Школы является Директор.

СТАТЬЯ 5 . УЧРЕДИТЕЛЬ И ЕГО КОМПЕТЕНЦИЯ

5.1. Высшим органом управления Школой является Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относится:

5.1.1. Изменение Устава Школы;

5.1.2. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

5.1.3. Определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;

5.1.4. Назначение на должность и досрочное прекращение полномочий Директора Школы;

5.1.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы;

5.1.6. Принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

5.1.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора и условий договора с ним;

5.2. Решения Учредителя принимаются лично и оформляются письменно.

СТАТЬЯ 6. ДИРЕКТОР И ЕГО КОМПЕТЕНЦИЯ

6.1. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляет Директор.

6.2. Директор является единоличным исполнительным органом Школы.

6.3. Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет. Одно и то же лицо может быть назначено Директором неограниченное количество раз.

6.4. Учредитель вправе в любое время досрочно прекратить полномочия Директора.

6.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, и наделен правом решать все вопросы ее деятельности за исключением тех, которые отнесены к исключительной компетенции Учредителя.

6.6. Права и обязанности Директора определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

6.7. Приказы Директора в пределах его полномочий имеют силу прямого действия и обязательны для всех работников и (или) участников образовательного процесса Школы.

6.8. Директор Школы в пределах своей компетенции руководит деятельностью всех работников Школы.

6.9. Директор Школы подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.10. К компетенции Директора относятся:

6.10.1. Осуществление оперативного руководства Школой;

- 6.10.2. Действие без доверенности от имени Школы, представление её в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 6.10.3. Организация выполнения решений Учредителя;
- 6.10.4. Организация образовательной деятельности Школы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами;
- 6.10.5. Организация совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- 6.10.6. Определение размера платы, сроков платежей и отсрочки по внесению платы за обучение;
- 14.10.7. Утверждение штатного расписания Школы;
- 6.10.8. Установление надбавок и доплат к должностным окладам, а также порядка и размеров премирования работников;
- 6.10.9. Утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Школы, утверждение которых не отнесено к компетенции иных органов управления Школы;
- 6.10.11. Зачисление и отчисление обучающихся в соответствии с порядком, установленным Уставом и локальными нормативными актами Школы;
- 6.10.12. Организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности в соответствии с установленными требованиями, организация приобретения и контроль над эффективной эксплуатацией и сохранностью материального имущества Школы;
- 6.10.13. Предоставление Учредителю и общественности отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 6.10.14. Организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 6.10.15. Издание приказов о создании структурных подразделений Школы (за исключением филиалов и представительств);
- 6.10.16. Организация ведения статистического и бухгалтерского учета, утверждение отчетности;
- 6.10.17. Организация взаимодействия Школы с другими образовательными структурами, государственными и общественными органами и организациями, средствами массовой информации;
- 6.10.18. Организация международных связей Школы;
- 6.10.19. Участие в подготовке материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Педагогического совета;
- 6.10.20. Назначение руководителей (директоров) филиалов и представительств;
- 6.10.21. Организация подбора, прием на работу, расстановка имеющих необходимую квалификацию педагогических кадров, иных работников Школы, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Школы, определение их должностных обязанностей;

- 6.10.22. Применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий на работников;
- 6.10.23. Утверждение и подписание в пределах своей компетенции документов, относящихся к деятельности Школы;
- 6.10.25. Распоряжение имуществом и средствами Школы с учетом порядка, установленного законодательством Российской Федерации и Уставом;
- 6.10.26. Совершение сделок от имени Школы с учетом порядка, установленного законодательством Российской Федерации и Уставом, организация исполнения обязательств, принятых на себя Школой по совершенным ей сделкам;
- 6.10.27. Обеспечение осуществления финансово-хозяйственной деятельности Школы, установление порядка делопроизводства, контроля и исполнительской дисциплины в штатном аппарате Школы, подготовка соответствующих инструкций;
- 6.10.28. Принятие решений о предъявлении от имени Школы претензий и исков к учреждениям, предприятиям, организациям и гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6.10.29. Выдача доверенностей, издание приказов и дача указаний, обязательных для всех работников Школы;
- 6.10.30. Совершение любых других юридических и фактических действий, необходимых для осуществления деятельности Школы, в пределах предоставленных полномочий;
- 6.10.31. Издает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, вводит в действие решения Педагогического совета, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- 6.14. Директор Школы является Председателем Педагогического совета по должности.
- 6.15. В отсутствие Директора его обязанности выполняет один из его заместителей, назначаемый Директором в установленном законом порядке.

СТАТЬЯ 7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ И ЕГО КОМПЕТЕНЦИЯ

7.1. В целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе создается Педагогический совет.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школой. В состав Педагогического совета Школы входят педагоги Школы на срок, соответствующий сроку действия трудового договора (контракта) соответствующего педагога. Председателем Педагогического совета является Директор.

Порядок работы, проведения заседаний и принятия решений Педагогического совета утверждается приказом Директора.

7.2. Педагогический совет вправе проводить заседания в форме совместного присутствия и в заочной форме. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

При определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня заседания Педагогического совета, проводимого в форме совместного присутствия, учитывается письменное мнение члена Педагогического совета, отсутствующего на заседании, если оно представлено Председателю Педагогического совета.

7.3. Повестка дня заседания Педагогического совета формируется Председателем Педагогического совета. Члены Педагогического совета вправе направлять Председателю Педагогического совета предложения по включению вопросов в повестку дня заседания.

7.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании или представивших письменное мнение, а в случае заочного голосования - большинством голосов членов Педагогического совета, приславших бюллетени, признанные действительными.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем Педагогического совета.

В случае равенства голосов при принятии Педагогическим советом решения право решающего голоса принадлежит Председателю Педагогического совета.

7.5. К компетенции Педагогического совета относится:

7.5.1. Обсуждение и представление Директору предложений по проектам Правил внутреннего трудового распорядка и Правил внутреннего распорядка обучающихся;

7.5.2. Рассмотрение планов работы Школы на год, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, выработка предложений;

7.5.3. Рассмотрение проекта Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы, установлении их форм, периодичности и порядка проведения, выработка предложений;

7.5.4. Рассмотрение проекта Положения о видах и условиях поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности, выработка предложений;

7.5.5. Рассмотрение предложений о поощрении обучающихся, выработка предложений;

7.5.6. Рассмотрение вопроса об исключении из Школы учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, неоднократно совершающего грубые нарушения Устава и локальных нормативных актов Школы, и выработка предложений по данному вопросу;

7.5.7. Рассмотрение вопросов состояния и подведения итогов учебно-методической работы в Школе, выработка предложений;

7.5.8. Утверждение результатов промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся.

СТАТЬЯ 8. КОНФЕРЕНЦИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ И ЕЕ КОМПЕТЕНЦИЯ

8.1. Конференция работников Школы (далее также - Конференция) является коллегиальным органом управления Школой. В ее состав входят все работники Школы на срок, соответствующий сроку действия трудового договора с соответствующим работником, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Порядок работы Конференции, порядок созыва, проведения заседаний Конференции и принятия решений в части, не урегулированной Уставом, устанавливаются Положением о Конференции, утверждаемым приказом Директора.

Первое заседание Конференции созывается Директором.

8.2. Председатель Конференции избирается Конференцией сроком на три года большинством голосов от числа присутствующих на заседании Конференции работников Школы и может быть переизбран Конференцией в любое время.

Председатель Конференции выполняет свои функции на общественных началах - без оплаты.

8.3. Заседания Конференции правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

При определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня заседания Конференции учитывается письменное мнение члена Конференции, отсутствующего на заседании, если оно представлено Председателю Конференции.

Повестка дня заседания Конференции формируется Председателем Конференции. Работники Школы вправе вносить Председателю Конференции вопросы для включения в повестку дня в установленный Положением о Конференции срок. Повестка дня первого заседания Конференции формируется Директором Гимназии.

8.4. Решения Конференции принимаются большинством голосов участников Конференции, присутствующих на заседании или представивших письменное мнение.

Решения Конференции оформляются протоколом, который подписывается Председателем Конференции.

В случае равенства голосов при принятии Конференцией решения право решающего голоса принадлежит Председателю Конференции.

8.5. Компетенция Конференции:

8.5.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности Школы;

8.5.2. Рассмотрение и обсуждение отчетного доклада Директора о работе Школы в истекшем году;

8.5.3. Утверждение предложений трудового коллектива Школы по организации учебного процесса в Школе, направляемых от имени Конференции Директору для рассмотрения их при подготовке локальных нормативных актов Школы;

8.5.4. Обсуждение иных вопросов деятельности Школы и утверждение предложений, направляемых от имени Конференции Директору по организации работы Школы.

**СТАТЬЯ 9. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ ШКОЛОЙ**

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе могут создаваться советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

Порядок создания и деятельности указанных органов устанавливаются приказом Директора.

СТАТЬЯ 10. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

10.1. Школа, являясь общеобразовательной организацией, осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

10.2. Школа также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

10.2.1. Образовательные программы дошкольного образования;

10.2.2. Дополнительные общеобразовательные программы.

10.3. Предметом деятельности Школы являются:

10.3.1. Создание эффективной образовательной среды путем внедрения лучших достижений российского и международного опыта для развития способностей обучающихся, мотивирования их к получению дальнейшего образования в лучших российских и иностранных образовательных организациях и последующей активной научной и исследовательской деятельности;

10.3.2. Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, духовно-нравственном, творческом развитии посредством получения общего образования;

10.3.3. Воспитание критически мыслящих, знающих, заботливых молодых людей, способных и желающих изменить мир к лучшему, сделать его более толерантным через межкультурное понимание и уважение людей друг к другу.

10.4. Достижение целей Школы обеспечивается решением следующих задач:

10.4.1. Осуществление образовательной деятельности и обеспечение содержания и воспитания обучающихся на основе российских и международных образовательных программ повышенного уровня сложности;

10.4.2. Выявление и развитие любознательности, творческих способностей, природной одаренности и многообразия способностей обучающихся;

10.4.3. Создание условий для развития индивидуальных способностей каждого обучающегося;

10.4.4. Формирование потребностей обучающихся к самообразованию и самообучению;

10.4.5. Развитие у обучающихся интеллектуальных, личностных, эмоциональных и социальных умений, необходимых для жизни, учебы и работы в динамике современного мира;

- 10.4.6. Подготовка обучающихся к получению высшего образования, творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности;
- 10.4.7. Реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности средствами содержания образования;
- 10.4.8. Учет российских и международных требований к построению программ для детей с высокими интеллектуальными способностями и особыми образовательными потребностями;
- 10.4.9. Учет российских и международных требований к обеспечению условий и построению программ для детей со специальными потребностями;
- 10.4.10. Реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности;
- 10.4.11. Обучение иностранным языкам;
- 10.4.12. Изучение и внедрение лучших российских и зарубежных педагогических и методических систем, методик и образовательных технологий;
- 10.4.13. Создание методического центра для обучающихся, учителей и администраторов.
- 10.4.14. Реализация основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, а также осуществление сопутствующей педагогической, научно-исследовательской, информационной, учебно-консультационной, организационной, издательской (подготовка собственных учебно-методических материалов, учебных пособий) деятельности в соответствии с целью и направлениями деятельности Школы.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

- 11.1. Локальными нормативными актами Школы являются внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования образовательной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Школы.
- 11.2. Локальные нормативные акты Школы разрабатываются и принимаются органами управления Школы в соответствии с их компетенцией, определенной действующим законодательством, настоящим Уставом и Положением об этом органе управления, на основании действующего законодательства, настоящего Устава и Положения о порядке разработки и принятия в Школе локальных нормативных актов, утвержденного Директором.
- 11.3. Виды локальных нормативных актов регламентируются Положением о порядке разработки и принятия в Учреждении локальных нормативных актов
- 11.4. Локальные нормативные акты оформляются с учетом рекомендаций действующих государственных стандартов Российской Федерации.
- 11.5. Локальные нормативные акты утверждаются соответствующими органами управления Школы в порядке, установленном Положением о порядке разработки и принятия в Школе локальных нормативных актов

11.6. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных положений, признания утратившими силу отдельных положений, утверждения новой редакции существующих положений) только по решению органа, принявшего (утвердившего) данный акт.

11.7. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации локальных нормативных актов с присвоением им порядкового номера и указанием даты введения в действие.

СТАТЬЯ 12. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

12.1. Для осуществления своей деятельности Школа может иметь на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского характера, денежные средства, транспортные средства, а также иное необходимое имущество.

12.2. Школа осуществляет владение, пользование и распоряжение принадлежащим ей имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и задачами своей деятельности, назначением имущества.

12.3. Школа не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

12.4. Источниками формирования имущества Школы являются:

12.4.1. Поступления от Учредителя;

12.4.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования российских граждан и юридических лиц;

12.4.3. Доходы от разрешенной Школе приносящей доход деятельности; выручка от реализации товаров, работ, услуг;

12.4.4. Доходы, получаемые собственностью Школы;

12.4.5. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;

12.4.6. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

12.4.7. Иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

12.5. По решению Учредителя в Школе могут быть созданы специальные фонды, расходуемые на ее уставные цели. Порядок образования и расходования специальных фондов определяется в соответствующем решении Учредителя.

12.6. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и расходуются на возмещение затрат на материальное обеспечение и развитие Школы, оплату труда работников и совершенствование образовательной деятельности в Школе.

12.7. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. При этом совершаемые Школой сделки должны соответствовать законодательству Российской Федерации Уставу и целям ее деятельности.

12.8. Школа ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в соответствии с порядком предусмотренным законодательством Российской Федерации.

12.9. Финансовый год Школы начинается 1 января и заканчивается 31 декабря календарного года.

12.10. Информация об использовании имущества Школы включается в ежегодный отчет.

СТАТЬЯ 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

13.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Школы.

13.2. Устав Школы с изменениями приобретает юридическую силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

13.3. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом и иными нормативными актами Российской Федерации.

Решение о реорганизации Школы относится к исключительной компетенции Учредителя. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.4. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидация Школы влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

13.5. Школа может быть ликвидирована:

- по решению Учредителя Школы;
- по решению суда, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.6. Учредитель независимо от оснований, по которым принято решение о ее ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности Школы, обязан совершить за счет имущества Школы действия по ее ликвидации. При недостаточности имущества ее Учредитель обязан совершить указанные действия солидарно.

13.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Учредителем обязанностей по ее ликвидации заинтересованное лицо или уполномоченный государственный орган вправе потребовать в судебном порядке ликвидации Школы и назначения для этого арбитражного управляющего.

13.8. При невозможности ликвидации Школы ввиду отсутствия средств на расходы, необходимые для ее ликвидации, и невозможности возложить эти расходы на ее Учредителя, Школа подлежит исключению из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

13.9. С момента принятия решения о ликвидации срок исполнения обязательств Школы перед кредиторами считается наступившим. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры

по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица. После погашения текущих расходов, необходимых для осуществления ликвидации, требования кредиторов Школы удовлетворяются в очередности, установленной действующим законодательством РФ.

13.10. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не будет установлено действующим законодательством РФ и иными федеральными законами, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

13.11. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Прошито, пронумеровано

13 (тринадцать)

лист 21.08.2017г.

И. о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области

С.А. Духанин

