

ПРИНЯТ

Решением Педагогического совета
ООЧУ "Частная школа "Максима"
протокол № 01 от 30.01.18
секретарь Педагогического совета

Медведев

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООЧУ
"Частная школа "Максима"

О.Б. Койдан
Приказ № 01/18 от 04.02.18

ПОРЯДОК

ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ В

ООЧУ "ЧАСТНАЯ ШКОЛА "МАКСИМА"

УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ,

В Т. Ч. ПОСТУПАЮЩИХ В НЕЕ ЛИЦ

Троицкое
2018

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:
 - п. 18 ч.1 ст. 34, ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Уставом ООЧУ «Частная школа «Максима».
 - При приеме гражданина в ООЧУ «Частная школа «Максима» (далее – школа) администрация школы обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса с:
 - распорядительным актом учредителя о закреплённой территории;
 - Уставом ООЧУ «Частная школа «Максима»;
 - лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - свидетельством о государственной аккредитации;
 - основной образовательной программой начального общего образования ООЧУ «Частная школа «Максима»;
 - образовательными программами по отдельным предметам и курсам;
 - программой развития ООЧУ «Частная школа «Максима»;
 - локальными актами ООЧУ «Частная школа «Максима».
3. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде, в приёмной школы, а также в сети Интернет на официальном интернет - сайте школы.
4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
5. В школе устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:
 - оглашение на открытых собраниях обучающихся, работников школы, родительской общественности;
 - представление на информационном стенде школы;
 - размещение на официальном сайте школы (разделы: «СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»).

6. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется:
- в протоколе общего собрания сотрудников, производственного совещания (при оглашении на открытом собрании, совещании – личной подписью каждого сотрудника); в листе ознакомления с приказом, утверждающим нормативно-правовые акты, (для работников школы);
 - в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся.
7. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация школы обязывает:
- классных руководителей проводить в обязательном порядке в начале учебного года классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования;
 - заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.